

# 18.

## 단축키를 사용한 편집

마우스 사용을 최소화하고 키보드만으로 빠르게 글을 쓰게 해주는 단축키 사용법을 설명합니다.

이 장에서는 주요 단축키만을 설명합니다. 모든 단축키에 대한 설명은 [부록 C. 단축키](#)나 에디터 오른쪽 위에 있는 ① 도움말 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

그림 18-1 단축키 도움말 메뉴



단축키는 윈도우, 리눅스, 맥 OS 운영 체제에서 모두 사용할 수 있습니다. 단, 맥 OS에서는 특별한 언급이 없다면 **Enter** 키 대신에 **Return** 키를, **Ctrl** 키 대신에 **Command** 키를 사용해야 합니다.

### 텍스트 단락 추가하기 — **Ctrl + I** , **Ctrl + 1**

**Ctrl + I** , **Ctrl + 1** 단축키로 텍스트 단락을 추가합니다. 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 텍스트 단락을 추가합니다.

리눅스에서는 **Alt + I**, **Alt + 1** 단축키를 사용합니다.

## 2 | 단축키를 사용한 편집

### 그림 단락 추가하기 — Ctrl + 2

---

**Ctrl + 2** 단축키로 그림 단락을 추가합니다. 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 그림 단락을 추가합니다.

리눅스에서는 **Alt + 2** 단축키를 사용합니다.

### 표 단락 추가하기 — Ctrl + 3

---

**Ctrl + 3** 단축키로 표 단락을 추가합니다. 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 표 단락을 추가합니다.

리눅스에서는 **Alt + 2** 단축키를 사용합니다.

### 객체 단락 추가하기 — Ctrl + 4

---

**Ctrl + 4** 단축키로 객체 단락을 추가합니다. 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 객체 단락을 추가합니다.

리눅스에서는 **Alt + 4** 단축키를 사용합니다.

### 단락 삭제하기 — Delete

---

**Delete** 키를 누르면 선택한 단락을 삭제합니다.

### 일반 모드에서 단락 편집 모드로 전환하기 — Enter

---

**Enter** 키를 누르면 선택한 단락을 편집 모드로 전환합니다.

### 단락 편집 모드에서 일반 모드로 전환하기 — Esc

---

**Esc** 키를 누르면 단락을 편집 모드에서 일반 모드로 전환합니다.



끌어다 넣기로 단락을 추가하거나 위치를 바꿀 때 **Esc** 키를 누르면 해당 작업을 취소합니다.

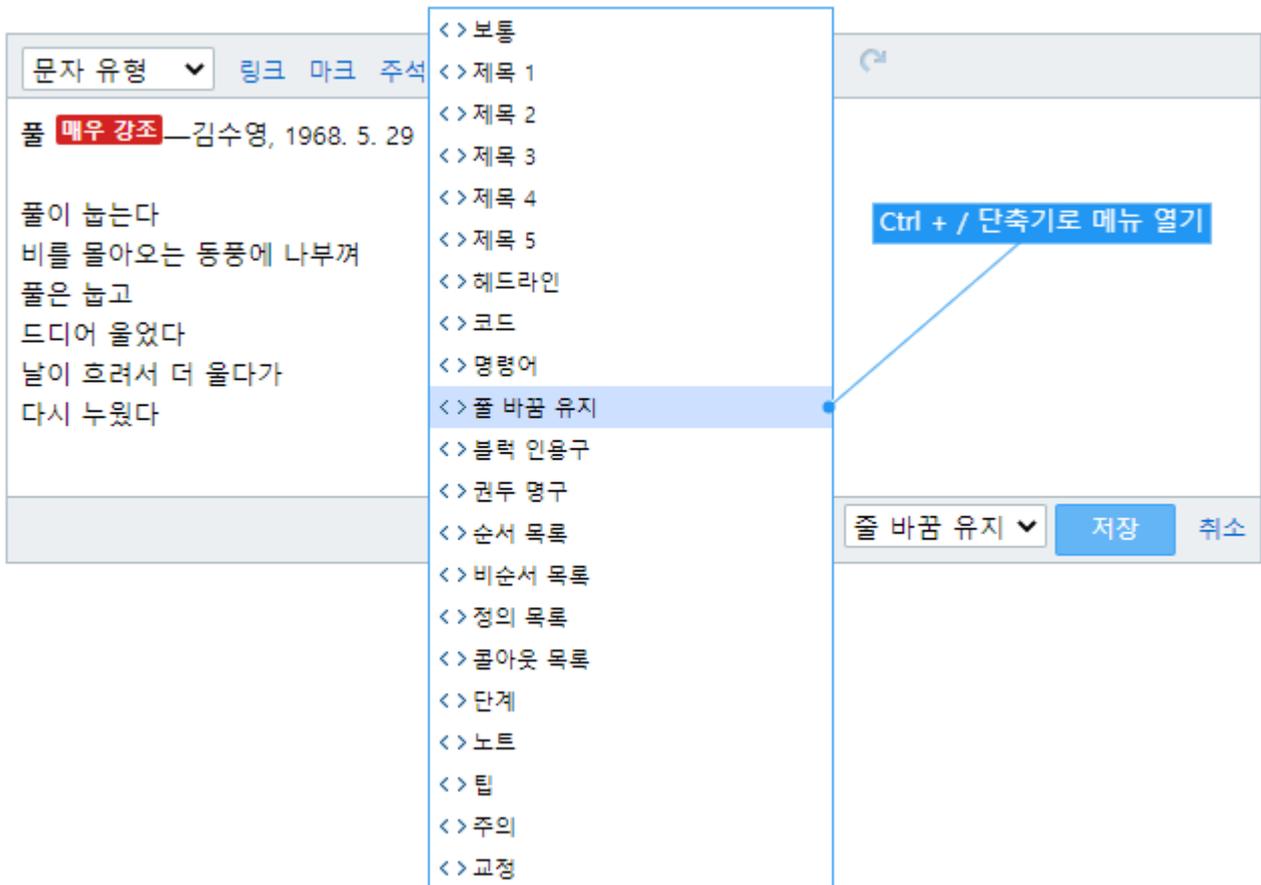
## 단락 내용 저장하기 — Ctrl + S

단락 편집 모드에서 **Ctrl + S** 단축키를 누르면 내용을 저장하고 일반 모드로 전환합니다.

## 텍스트 단락 유형 선택하기 — Ctrl + /

텍스트 단락 편집 화면에 커서를 위치시키고 **Ctrl + /** 단축키를 누르면 단락 유형을 선택할 수 있는 드롭다운 메뉴가 나타납니다. 방향키로 단락 유형을 선택한 후 **Enter** 키로 설정합니다.

그림 18-2 Ctrl + / 단축키



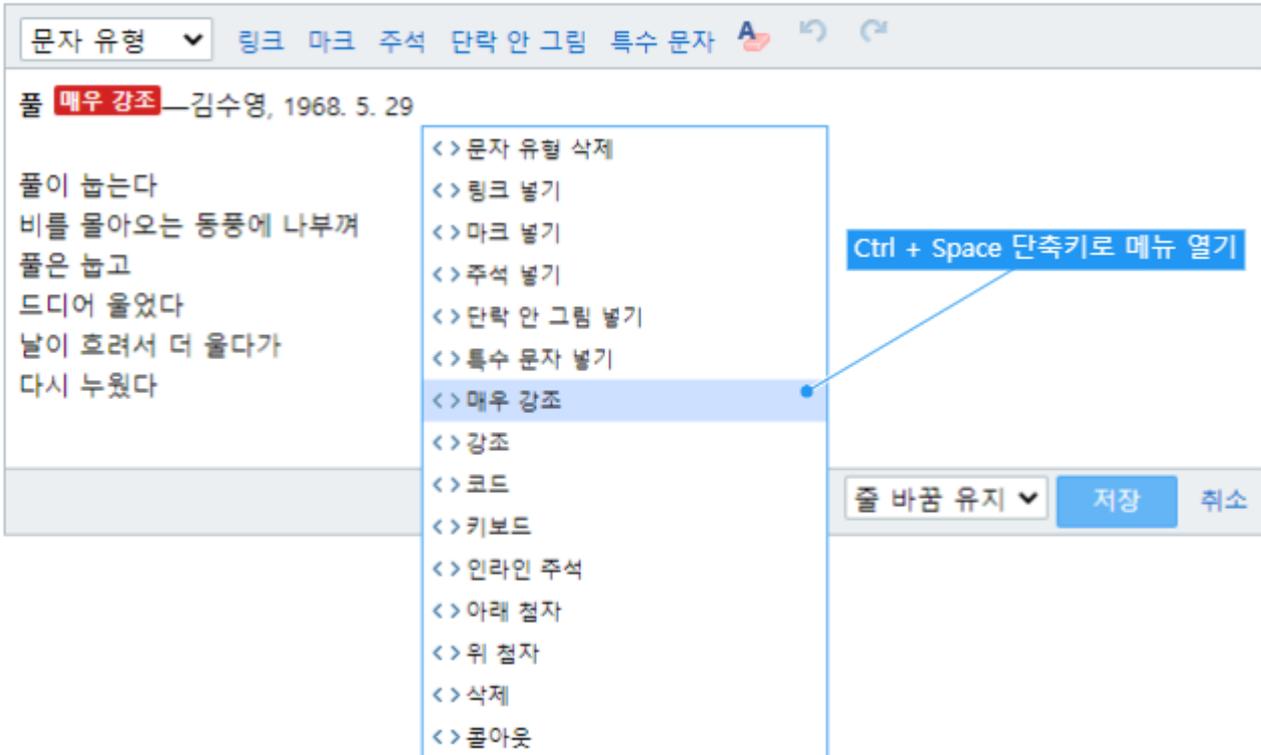
## 단락 에디터 도구 모음 — Ctrl + Space

단락 편집 화면에 커서를 위치시키고 **Ctrl + Space** 단축키를 누르면 문자 유형과 에디터 도구를 선택할 수 있는 드롭다운 메뉴가 나타납니다. 방향키로 작업을 선택한 후 **Enter** 키로 설정합니다.

리눅스와 맥 OS에서는 **Alt + /** 단축키를 사용합니다.

## 4 | 단축키를 사용한 편집

그림 18-3 Ctrl + Space 단축키



텍스트 단락 뿐만 아니라 그림 제목, 표 등에서도 사용할 수 있습니다.

일반 모드에서 방향키로 단락 선택하기 — Up(↑), Down(↓), PageUp, PageDown, Home, End, Ctrl + A

### Up

선택한 단락 위에 있는 단락을 선택합니다. 선택한 단락이 없으면 화면에 보이는 단락 중에 맨 위 단락을 선택합니다.

### Down

선택한 단락 아래에 있는 단락을 선택합니다. 선택한 단락이 없으면 화면에 보이는 단락 중에 맨 위 단락을 선택합니다.

### PageUp

화면 높이만큼 스크롤을 올린 후 보이는 맨 아래 단락을 선택합니다.

### PageDown

화면 높이만큼 스크롤을 내린 후 보이는 맨 위 단락을 선택합니다.

### Home

맨 위 단락을 선택합니다.

**End**

맨 아래 단락을 선택합니다.

**Ctrl + A**

모든 단락을 선택합니다.



**Shift** 키를 누른 상태에서 **Up**, **Down** 키를 누르면 동시에 여러 단락을 선택합니다. 마우스 클릭으로 단락을 선택할 때도 **Shift** 키를 누른 상태에서 작업하면 동시에 여러 단락을 선택합니다.

## 단락 복사 및 붙여 넣기 — Ctrl + C, Ctrl + V

**Ctrl + C**

선택한 단락을 복사합니다.

**Ctrl + V**

복사한 단락을 붙여 넣습니다.



복사한 단락을 다른 에디터에 “붙여 넣기” 할 수 있습니다.

## 제목 수준 변경하기 — Tab, Shift + Tab

**Tab**

선택한 단락이 제목인 경우에 제목 수준을 한 단계 아래로 변경합니다. 예를 들어 제목 1인 단락을 선택한 후 **Tab** 키를 누르면 제목 2로 변경됩니다.

**Shift + Tab**

선택한 단락이 제목인 경우에 제목 수준을 한 단계 위로 변경합니다. 예를 들어 제목 2인 단락을 선택한 후 **Shift + Tab** 단축키를 누르면 제목 1로 변경됩니다.



여러 단락을 선택한 후 작업할 수 있습니다.

## 제목 펼치고 닫기 — Left(←), Right(→)

## 6 | 단축키를 사용한 편집

### Left

제목 아래에 있는 모든 단락을 숨깁니다.

### Right

제목 아래에 있는 모든 단락을 표시합니다.